

撮影立会申請書 (FAX 返信先 : 045-307-3869)

□ 撮影内容 _____

□ 放映番組 月 日 () : ~ 番組名 _____

□ 撮影希望場所 _____ □ 改札 □ ホーム □ その他 ()

□ 車内撮影 有/無 営業車/回送車 _____ 駅 ~ _____ 駅

□ 希望日時 第一希望 月 日 () 午前・午後 : ~ :

第二希望 月 日 () 午前・午後 : ~ :

第三希望 月 日 () 午前・午後 : ~ :

※天候等での撮影決行可否は撮影開始時間の3時間前までに決定すること

□ 撮影人数 総合計 _____ 名 ※ここに記載した以上の立会いは認めません
(撮影スタッフ _____ 名 出演者 _____ 名 エキストラ _____ 名 その他 _____ 名)

□ 撮影機材 カメラ _____ 台 照明 (有/無) その他 _____

□ 当日責任者 _____ 様 (会社名 _____)
(携帯番号 _____)

□ 移動手段 行き _____ 帰り _____

□ 調整担当者 名 前 _____ 電 話 _____ メール _____

■ 撮影費 _____ 円 ※当日延長した場合には別途請求

上記内容に相違のないことを確認いたしました。

当日、スタッフ数や機材、撮影方法など、上記に記載のない事象があった場合には、即時撮影を中止することを了承いたします。

(内容が確定後、再度この申請書をお渡ししますので、初回記入時は署名不要です。)

撮影会社名 : _____ 責任者署名 : _____ 印

<京急アド記入>

調整担当者 : _____ 当日立会者 : _____